QR: 12745#01

ALOKAPLUS (Aloka+) LAGUNTZA-PROGRAMA, ERRENTATZAILEEI ZUZENDUA, BIZITEGI-MERKATU TENTSIONATUKO EREMUETAN KOKATUTAKO ETXEBIZITZEN ERRENTAMENDU-KONTRATUEI DAGOKIENEZ.

PROGRAMA DE AYUDAS ALOKAPLUS (Aloka+) DIRIGIDO A LAS PERSONAS ARRENDADORAS EN RELACIÓN CON CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA UBICADAS EN ZONAS DE MERCADO RESIDENCIAL TENSIONADO

ESKAERA / SOLICITUD

1. - ESKATZAILEAREN DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES DEL O LA SOLICITANTE

Eskatzailearen ordezkari gisa jardunez gero, bete hemen eskatzailearen datuak. Zure datu pertsonalak ordezkari gisa bete beharko dituzu 2. atalean. Gogoratu pertsona juridikoek modu telematikoan aurkeztu behar dutela eskabidea (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena). / En caso de que actúe como representante de la persona solicitante, rellene aquí los datos de esta persona. Deberá rellenar sus datos personales como representante en el apartado 2. Recuerde que las personas jurídicas deben presentar la solicitud de forma telemática (ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Identifikazio-dokumentua Documento de identificación ○ **NAN** / DNI ○ **AIZ** / NIE ○ **Pasaportea** / Pasaporte ○ **Besteak /** Otros **Zenbakia** Número

Izena Nombre

Lehen abizena Primer apellido

Bigarren abizena Segundo apellido

Sexua Sexo ○ G / H ○ E / M

2.- ESKATZAILEAREN IZENEAN JARDUTEN DUEN ORDEZKARIAREN DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES DEL/A REPRESENTANTE QUE ACTÚA EN NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE

Eskatzailearen ordezkari gisa jarduten baduzu, bete hemen pertsona horren datuak. Gogoratu, Administrazioarekin harremanak izateko baliabide ez-elektronikoak erabiltzea aukeratu ahal izateko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikuluaren 1. apartatuan ezarritakoa bete behar duzula. / En el caso que actúe como representante de la persona solicitante, rellene aquí los datos de esta persona. Recuerde que para poder elegir utilizar medios no electrónicos para relacionarse con la Administración debe cumplir con establecido en el apartado 1 del artículo 14 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Identifikazio-dokumentua Documento de identificación ○ **NAN** / DNI ○ **AIZ** / NIE ○ **Pasaportea** / Pasaporte ○ **Besteak /** Otros **Zenbakia** Número

Izena Nombre

Lehen abizena Primer apellido

Bigarren abizena Segundo apellido

Sexua Sexo ○ G / H ○ E / M

3.- JAKINARAZPENAK JARTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Helbide horretan kokatuko dira eskaera honen izapidetzearekin zerikusia duten komunikazio eta jakinarazpen guztiak. / Este domicilio será donde se remitan todas las comunicaciones, notificaciones relacionadas con la tramitación de esta solicitud.

Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko kanala aukera dezakezu. / Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones

○ **Elektronikoa** / Electrónico.

Nire karpeta gunera jakinarazpen eta komunikazioen erretilura bidaltzen dira. 10 egun naturaleko epean ez bazara sartzen jakinarazpen elektroniko batera, ulertuko da uko egin diozula, izapidea egintzat emango da eta administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.

Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mi carpeta. Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado, el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Abisuak jasotzeko datuak / Datos para recibir avisos

Posta elektronikoa / Correo electrónico

Mugikorra / Móvil

○ **Postala** / Postal

Atal honetan jarri duzun helbidera igorriko dira. Se envían a la dirección postal que usted señale en este apartado.

Helbidea (kalea) Dirección (calle)

Zenbakia Número **Solairua** Piso **Eskua** Mano **Telefonoa** Teléfono

Udalerria Municipio **Lurraldea** Territorio **PK** CP

KOMUNIKAZIO-HIZKUNTZA/IDIOMA DE COMUNICACIÓN
Posta elektronikoen eta abisu-mezuen bidez bidaliko diren jakinarazpenak eta komunikazioak zuk adierazitako hizkuntzan egongo dira. / Las notificaciones y las comunicaciones que se mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.

○ **Euskara** / Euskera
○ **Gaztelania** / Castellano

4.- ETXEBIZITZAREN ERRENTATZAILEEN DATU FISKALAK / DATOS FISCALES DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

Eskatzailearen datu fiskalak dituen lurralde historikoa
Territorio Histórico donde constan los datos fiscales de la persona solicitante
○ Bizkaia ○ Araba / Álava ○ Gipuzkoa

Adierazi espedientean eskatzaile den pertsona etxebizitzaren titular bakarra den
Indique si la persona solicitante es la única arrendadora de la vivienda
Bai / Sí ○ **Ez** / No ○

Etxebizitzaren errentatzaile bat baino gehiago badago, adierazi, mesedez, guztizko kopurua
Si hay más de una persona arrendadora de la vivienda, indique por favor el número total

Bigarren errentatzailea / Segunda persona arrendadora

Datu fiskalak dituen lurralde historikoa
Territorio Histórico donde constan los datos fiscales
○ Bizkaia ○ Araba / Álava ○ Gipuzkoa

Identifikazio-dokumentua
Documento de identificación
○ **NAN** / DNI ○ **AIZ** / NIE ○ **Pasaportea** / Pasaporte ○ **Besteak /** Otros
Zenbakia
Número

Izena
Nombre

Lehen abizena
Primer apellido

Bigarren abizena
Segundo apellido

Sexua
Sexo
○ G / H ○ E / M

Hirugarren errentatzailea / Tercera persona arrendadora

Datu fiskalak dituen lurralde historikoa
Territorio Histórico donde constan los datos fiscales
○ Bizkaia ○ Araba / Álava ○ Gipuzkoa

Identifikazio-dokumentua
Documento de identificación
○ **NAN** / DNI ○ **AIZ** / NIE ○ **Pasaportea** / Pasaporte ○ **Besteak /** Otros
Zenbakia
Número

Izena
Nombre

Lehen abizena
Primer apellido

Bigarren abizena
Segundo apellido

Sexua
Sexo
○ G / H ○ E / M

Etxebizitzaren errentatzaile gehiago badaude, bete mesedez "Errentatzaileen zerrenda" eranskina, prozeduraren fitxan deskarga daitekeena, eta erantsi gainerako dokumentazioarekin. / Si hay más personas arrendadoras de la vivienda, complete por favor el anexo "Relación de personas arrendadoras", que puede descargarse en la ficha del procedimiento y adjúntelo con el resto de documentación.

5.- ESKATZEN DEN LAGUNTZA / AYUDA QUE SE SOLICITA

Markatu laguntza eskatzeko den lerroa (erantzun anizkoitza)/Marque la línea por la que se solicita la ayuda (posible respuesta múltiple)

○ **Errenta ez ordaintzea**
Impago de rentas

○ **Kalteak etxebizitzan**
Daños en la vivienda

○ **Ordaindu gabeko horniduren kostuak**
Coste suministros impagados

Nahi baduzu, eman beharrezkotzat jotzen duzun informazio gehigarria / Si lo desea, aporte la información adicional que considere necesaria

6.- ERRENTAMENDU-KONTRATUAREN DATUAK / DATOS DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Alokairu-kontratua erregistroan inskribatuta dago? ¿Está el contrato de alquiler inscrito en el registro?

◯ Bai / Sí ◯ Ez / No

Alokairu-kontratuen erregistroko inskripzio-zenbakia
Número de inscripción en el registro de contratos de alquiler
Erantzun galdera honi soilik aurrekoari baietz erantzun badiozu. / Conteste a esta pregunta solamente si ha contestado afirmativamente a la anterior.

Demanda onartu zen eguna / Fecha de la admisión de la demanda
Etxebizitzaren edukitza berreskuratu ez baduzu, utzi eremu hori hutsik / Si no ha recuperado la posesión de la vivienda, deje este campo vacío

Etxebizitzaren edukitza berreskuratzeko data / Fecha de la recuperación de la posesión de la vivienda

7.- ETXEBIZITZAREN DATUAK / DATOS DE LA VIVIENDA

Probintzia
Provincia

Udalerria
Municipio

Herria
Localidad

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Eskailera
Escalera

Solairua
Piso

Letra
Letra

Posta-Kodea
Código Postal

8.- ERRENTARIEN DATUAK / DATOS DE LAS PERSONAS ARRENDATARIAS

Baten batek mugikortasun urri iraunkorra edo desgaitasun psikikoa du?
¿Alguna tiene discapacidad de movilidad reducida permanente o discapacidad psíquica? ◯ **Bai** Sí ◯ **Ez** No

Guraso bakarreko bizikidetza-unitate bateko kideren bat?
¿Alguna forma parte de una unidad convivencial monoparental? ◯ **Bai** Sí ◯ **Ez** No

Baten batek adingabeak al ditu bere ardurapean?
¿Alguna tiene menores a su cargo? ◯ **Bai** Sí ◯ **Ez** No

Baten batek 35 urte edo gutxiago ditu?
¿Alguna tiene 35 años o menos? ◯ **Bai** Sí ◯ **Ez** No

Baten batek 65 urte edo gehiago ditu?
¿Alguna tiene 65 años o más? ◯ **Bai** Sí ◯ **Ez** No

9.- ETXEBIZITZAREN DATUAK / DECLARACIONES RESPONSABLES

Zure erantzukizunpean aitortzen duzu adierazpen hauetan azaltzen diren datuak benetakoak direla.

Usted declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones.

☐ Adierazten dut etxebizitza honen gainerako jabe/errentatzaileei jakinarazi diedala zerga-betebeharrak beteta dituzten ala ez kontsultatuko dela, eta kontsulta hori egiteko baimena eskatu dutela. *

☐ En caso de haber mas de un arrendador, declaro haber informado al resto de propietarios/arrendadores de esta vivienda, de que se consultará si se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y haber recabado su correspondiente autorización para dicha consulta.

☐ Administrazio publikoekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditu.*

☐ Está al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y de la Seguridad Social con las Administraciones Públicas. *

Dirulaguntzen Araubidea Erregulatzeko abenduaren 21eko 20/2023 Legeak 13. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradun izatea galarazten duten egoeretan ez egotea; bereziki, ezingo dute onuradun izan egoera hauetan daudenak:

No está incursa en las prohibiciones para la adquisición de la condición de persona beneficiaria establecidas en artículo 13 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones, en concreto, de las siguientes:

☐ Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea, edo prebarikazioa, funtzionario-eroskeria, ondasun publikoak bidegabe erabiltzea, eragimen-trafikoa, iruzurrak eta legez kanpoko ordainarazpenak edo hirigintza-delituak egiteagatik epai irmo bidez kondenatuak izatea.*

☐ Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos. *

☐ Borondatezko konkurtsoa deklaratzea eskatu izana, edozein prozeduratan kaudimengabetzat jo izana, konkurtsoan deklaratuta egotea, salbu eta horretan eraginkortasuna hartu badu hitzarmen batek, esku-hartze judizialaren mende egotea edo desgaituak izatea Konkurtsoari buruzko uztailaren 9ko 22/2003 Legearen arabera, konkurtsoa kalifikatzeko epaian ezarritako desgaitze-aldia amaitu gabe.*

☐ Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitadas conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. *

☐ Administrazioarekin egindako edozein kontraturen suntsiarazpen irmoa eragin izana, erruduntzat jo direlako.*

☐ Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. *

☐ Administrazio Publikoen Zerbitzupeko Langileen Bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean eta Kargu Publikodunen Jokabide Kodea eta Haien Interes Gatazkak arautzen dituen ekainaren 26ko 1/2014 Legean aurreikusitako bateraezintasun-araubideko kasuren batean sartuta egotea, edo Hauteskunde Araubide Orokorrari buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako hautapenezko karguren bat izatea, lege horretan edo gai horiek arautzen dituen araudi autonomikoan ezarritako baldintzetan.*

☐ Estar incursa en alguno de los supuestos del régimen de incompatibilidades previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y en la Ley 1/2014, de 26 de junio, Reguladora del Código de Conducta y de los Conflictos de Intereses de los Cargos Públicos, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. *

☐ Indarrean dauden xedapenek ezarritako Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean ez izatea, erregelamenduz zehazten den moduan.*

☐ No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma en que se determine reglamentariamente. *

☐ Zerga-egoitza erregelamenduz zerga-paradisu gisa kalifikatutako herrialde edo lurralde batean izatea.*

☐ Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal. *

☐ Diru-laguntzak itzultzeko betebeharrak egunean ez izatea, erregelamendu bidez zehazten den moduan.*

☐ No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen. *

☐ Ebazpen irmo baten bidez diru-laguntzak lortzeko aukera galtzea, lege honen edo beste batzuen arabera. Zehazki, sexuagatiko diskriminazioa egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik zigor administratibo edo penala jaso badute, dagokion zehapenean ezarritako aldian.*

☐ Haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a esta u otras leyes que así lo establezcan. En concreto, si hubiesen sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción. *

☐ Ekonomia zirkular baterako hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzko 2022ko apirilaren 8ko 7/2022 Legean edo Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzko 2021eko abenduaren 9ko 10/2021 Legean aurreikusitako arau-hauste larri edo oso larriagatik zigortuta egotea, administrazio bidean ebazpen irmo baten bidez, dagozkion neurri zuzentzaileak bete eta zigorra bete arte.*

☐ Hallarse sancionada por infracción grave o muy grave prevista en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, o en la Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi, mediante resolución firme en vía administrativa, hasta no haber ejecutado las medidas correctoras pertinentes y haber satisfecho la sanción. *

☐ LGTBIfobia egitea, bultzatzea edo sustatzea, Trans pertsonen berdintasun erreal eta eraginkorrerako eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzeko otsailaren 28ko 4/2023 Legearen 82. artikuluan xedetutakoaren arabera

☐ Cometer, incitar o promocionar la LGTBIfobia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI. *

10.- BATERAGARRITASUN-AITORPENA / DECLARACIÓN DE COMPATIBILIDAD

☐ **Ez du inolako laguntzarik jaso helburu bererako, hau da, errentak, kalteak edo hornidurak ez ordaintzeko, beste edozein administrazio publikok edo edozein erakunde publikok edo pribatuk eman dezakeenik, ezta alokairua ez ordaintzeko aseguru-kontratuen ondoriozko kalte-ordainik ere.**
No ha recibido ninguna ayuda que, para la misma finalidad, es decir, impago de rentas, desperfectos o suministros, pudiera conceder cualquier otra Administración Pública o cualquier entidad pública o privada, así como con las indemnizaciones derivadas de contratos de seguros de impago de alquiler.

☐ **Egiazkoak eta osoak dira eskabide honetako datu guztiak, bai eta aurkezten dudan dokumentazio guztia eta dagokion erantzukizuna neure gain hartzen dut (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua)**.
Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Erantzukizunpeko adierazpen bati edo komunikazio bati gehitzen zaion edozein datu edo informazioren funtsezko zehaztasunik ezak, faltsutasunak edo omisioak, edo administrazio eskudunari erantzukizunpeko adierazpena, deklaratutakoa betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa edo komunikazioa ez aurkezteak, eragindako eskubidea edo jarduera gauzatzen jarraitzeko ezintasuna ekarriko du, egitate horien berri izaten den unetik aurrera, hargatik eragotzi gabe gerta daitezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).
La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

11.- DATU PERTSONALEI BURUZKO INFORMAZIO KLAUSULA / INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Eskaeran agertzen diren datu pertsonalak "ETXEBIZITZAKO PLANGINTZAREN ETA PROZESU ERAGILEEN ARLOKO LAGUNTZAK ETA DIRU-LAGUNTZAK" izeneko tratamendu-jardueran tratatu eta jasoko dira.

Arduraduna: Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza, Etxebizitza eta Hiri Agenda Saila

Helburua: Etxebizitzak birgaitzeko laguntza-eskabideak kudeatzea eta izapidetzea.. Etxebizitza libre erabilia erosteko laguntza-eskaerak kudeatzea eta izapidetzea.. Babes publikoko etxebizitzak sustatzeko laguntza-eskabideak kudeatzea eta izapidetzea.. Alokairua sustatzeko eskaerak eta etxebizitzak eta eraikinak erabiltzeko beste modu batzuk kudeatzea eta izapidetzea.. Gestión y trámite de las solicitudes de ayudas Gaztelagun. . Etxegabetze-prozedura eteteagatik eta kaleratzeengatik jabeei eta errentatzaileei egindako konpentsazio-eskaerak kudeatzea eta izapidetzea.. Berreskuratze- eta erresilientzia-mekanismoko laguntzen eskabideak kudeatzea eta izapidetzea (Next Generation funtsak).. Etxebizitza eskuratzeko eskubide subjektiboaren eskaerak kudeatzea eta izapidetzea. .

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da lege-betebeharrak betetzeko. (RGPD Art. 6.1.c)). Tratamendua beharrezkoa da misio bat betetzeko, zeina egiten baita interes publikoaren izenean, edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoak egikaritzeko. (RGPD Art. 6.1.e))

Hartzaileak: Ogasun publikoa; Banketxeak; Udalak; Eusko Jaurlaritzan ogasunaren arloko eskumena duen saila; Etxebizitza eta Hiri Agenda Ministerioa; Foru Aldundiak; Administrazio eta Zerbitzu Digitalen eskumena duen saila

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere (www.euskadi.eus/zerbitzuak/10842/) (www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/020400-capa2-eu.shtml)

Araudia: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf). 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: "AYUDAS Y SUBVENCIONES EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS OPERATIVOS DE VIVIENDA".

Responsable: Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda, Departamento de Vivienda y Agenda Urbana

Finalidad: Gestión y trámite de las solicitudes de ayudas a la rehabilitación de viviendas.. Gestión y trámite de las solicitudes de ayudas para compra de vivienda libre usada.. Gestión y trámite de las solicitudes de ayudas a la promoción de viviendas de protección pública.. Gestión y trámite de las solicitudes de fomento al alquiler y otras formas de uso de las viviendas y edificios.. Gestión y trámite de las solicitudes de ayudas Gaztelagun. . Gestión y trámite de las solicitudes de compensación a propietarios y arrendadores por la suspensión del procedimiento de desahucio y los lanzamientos. . Gestión y trámite de las solicitudes de ayudas del mecanismo de recuperación y resiliencia (Fondos Next Generation). . Gestión y trámite de las solicitudes del derecho subjetivo de acceso a una vivienda.

Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. (RGPD Art. 6.1.c)). Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. (RGPD Art. 6.1.e)).

Destinatarios: Hacienda pública; Entidades bancarias; Ayuntamientos; Departamento competente en materia de Hacienda de Gobierno Vasco; Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana; Diputaciones Forales; Departamento competente en Administración y Servicios Digitales.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional (www.euskadi.eus/servicios/10842/) (www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/020400-capa2-es.shtml)

Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES). Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

12- ADMINISTRAZIOAK ELKARRERAGINGARRITASUN-SISTEMEN BIDEZ ESKATUKO DUEN INFORMAZIOA / INFORMACIÓN QUE LA ADMINISTRACIÓN VA A RECABAR A TRAVÉS DE SISTEMAS DE INTEROPERABILIDAD

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organoak ofizioz egiaztatuko ditu administrazio eskudunean datu hauek:

- ✓ Gizarte Segurantzaren ordainketan egunean egotea (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - GSDN)
- ✓ Nortasun-datuak (Poliziaren Zuzendaritza Nagusia - DGP)

Salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, modu arrazoituan. Aurka egiteko eskubidea erabiltzea (https://www.euskadi.eus/datu-babesaren-gaineko-eskubideak-egikaritu/web01-tramite/eu/)

De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará de oficio en la administración competente los siguientes datos:

- ✓ Estar al corriente de pago de la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social - TGSS)
- ✓ Datos de identidad (Dirección General de la Policía - DGP)

Salvo, que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. Ejercer el derecho de oposición (https://www.euskadi.eus/ejercicio-de-derechos-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/)

13.- BAIMENAK / CONSENTIMIENTOS

Zure baimena behar da organo instrukzio-egileak datu hauek egiazta ditzan: Hauta itzazu baimena emateko:
Es necesario su consentimiento para que el órgano instructor compruebe los siguientes datos. Selecciónelos para dar su consentimiento:

☐ **Zerga-betebeharrak egunean izatea (EAEko eta Nafarroako foru-ogasunak eta Estatuko Zerga Agentzia).** / Estar al corriente de obligaciones tributarias (Haciendas Forales Vascas y Navarra y Agencia Estatal Tributaria).

Baimena ematen ez baduzu, prozeduran eskatzen diren dokumentu guztiak aurkeztu beharko dituzu.
Si usted no da su consentimiento deberá aportar todos los documentos requeridos en el procedimiento.

14.- LAGUNTZA-ESKABIDEAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SOLICITUD DE AYUDAS

- Pertsona fisiko errentatzailearen titulartasunei buruz Jabetza Erregistroak emandako ohar soila
- Errenta ez ordaintzeagatik errentamendu-kontratua suntsiarazteko eta etxebizitza berreskuratzeko demanda izapidetzeko onartzen duen autoaren kopia.
- Alokairu-kontratua Kontratuen Erregistroan inskribatuta badago, Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroko inskripzio-ziurtagiriaren kopia edo fidantza gordailutu izanaren ordezkagiria.
- Alokairu-kontratua Kontratuen Erregistroan inskribatuta ez badago, etxebizitzaren errentamendu-kontratuaren kopia. Bertan, kontratugileen nortasuna, errentan hartutako finkaren identifikazioa, hitzartutako iraupena eta hasierako errenta jaso beharko dira.
- Bi aldeek sinatutako konpromiso-dokumentua, agindu honen eranskinean jasotako ereduaren arabera.
- Errentariren batek mugikortasun urri iraunkorreko desgaitasuna edo desgaitasun psikikoa badu, desgaitasun-ziurtagiria.
- Errentariak adingabeak baditu bere kargura edo guraso bakarreko bizikidetza-unitate bateko kide bada, Familia Liburuaren fotokopia.
- Errentaria 35 urtetik beherakoa bada edo 65 urte edo gehiago baditu, NANaren edo identifikazio-agiriaren fotokopia.
- Hirugarrenen alta- edo aldaketa-fitxa.
- Nota simple emitida por el Registro de la Propiedad de las titularidades de la persona física arrendadora.
- Copia del auto de admisión a trámite de la demanda de resolución del contrato de arrendamiento y de recuperación de la vivienda por falta de pago de la renta.
- Si el contrato de alquiler está inscrito en el Registro de Contratos, copia del certificado de inscripción en el Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o el resguardo de depósito de la fianza.
- Si el contrato de alquiler no está inscrito en el Registro de Contratos, copia del contrato de arrendamiento de vivienda, en el que deberá constar la identidad de las personas contratantes, la identificación de la finca arrendada, la duración pactada y la renta inicial.
- Documento de compromiso suscrito por ambas partes de acuerdo con el modelo recogido en el anexo de esta orden.
- En caso que alguna persona arrendataria tenga discapacidad de movilidad reducida permanente o discapacidad psíquica, certificado de discapacidad.
- En el supuesto de que la persona arrendataria tenga menores a su cargo, o forme parte de una unidad convivencial monoparental, fotocopia del Libro de Familia.
- En el supuesto de que la persona arrendataria sea menor de 35 años o tenga 65 años o más, fotocopia del DNI o documento de identificación.
- Ficha de Alta o Modificación de Terceros.

Laguntza eskatzen duenaren/dutenen sinadura / Firma de quien/quienes solicita/n la ayuda

Izen-abizenak / Nombre y Apellidos	**Identifikazio-zenbakia /** Nº de identificación	**Eguna /** Fecha	**Sinadura/** Firma