"INDARTUZ: HEZKUNTZA-ERREFORTZUA KUDEATZEKO ETA GAINBEGIRATZEKO GIDA "



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

2026-2027

Aurkibidea

1. Sarrera....2
2. EDD aplikazioaren konfiguratzea....5
2.1 Txantiloiak sortzea....5
3. Taldeak eratzea....6
3.1 Indartuz taldeak sortzea....6
4. Ordutegi-koadroan jarduerak sortzea....9
4.1 Indartuz taldeentzako jarduerak....9
4.2 Indartze-Irakasleentzako jarduerak....10
5. EEDa baliozkotzeko prozesua....11
6. Indartuz irakasleen absentzien kudeaketa....14
7. Indartuz asistentziaren jarraipena....14

1. Sarrera

Indartuz neurriaren helburua Lehen Hezkuntzako ikasleen irakurmen-konpetentzia eta matematikarako konpetentzia indartzea da, eskolaz kanpoko hezkuntza-indartze jardueren bidez. Jarduera horiek Lehen Hezkuntzako 3. mailako ikasleei zuzenduta daude irakurmen-konpetentzia indartzeko, eta Lehen Hezkuntzako 4. mailako ikasleei, matematikarako konpetentzia indartzeko.

2026-2027 ikasturtean, neurriaren ardatzak oinarrizko ikaskuntzak hobetzea, hezkuntza-zailtasunei aurrea hartzea eta ekitatea sustatzea izango dira. Neurria behar bezala ezarriko dela bermatzeko, ezinbestekoa da baliabideen antolaketa egokia egitea, Hezkuntza Sailaren aplikazio ofizialetan informazioa eguneratuta erregistratzea eta garatutako jardueren jarraipena egitea.

Gida honen helburua ikastetxeei 2026-2027 ikasturtean Indartuz neurria kudeatzeko orientabide argiak eta praktikoak eskaintzea da. Horretarako, taldeak eta ordutegiak konfiguratzeko prozedurak, irakasleen jarduerak erregistratzeko modua, Eskola Jardueraren Dokumentuan (EED) informazioa baliozkotzeko urratsak, bertaratze-kontrola eta gerta daitezkeen gorabeheren jarraipena zehazten dira.

Orientabide hauek Hezkuntza Sailaren jarraibide ofizialak osatzen dituzte, eta ikastetxeen kudeaketa erraztu eta Hezkuntza Ikuskaritzaren gainbegiratze-lanak eraginkorrago egiteko helburua dute.

Irakasleen eta indartze-taldeen ordutegien jarraipenaren garrantzia

Indartzeko irakasleen ordutegien eta taldeen antolaketaren jarraipena funtsezko tresna da neurriak behar bezala funtzionatzen duela ziurtatzeko. Ikastetxeko zuzendaritzak modu eraginkorrean ikuska dezake jarduera horien garapena, esleitutako orduak betetzen direla eta programatutako jarduerek zehaztutako helburu pedagogikoei erantzuten dietela bermatuz. Gainera, informazio horrek hezkuntza-ikuskaritzaren lana errazten du, eta ezarritako estandarrak betetzen direla egiaztatzea eta egon daitezkeen desbideratzeak antzematea ahalbidetzen dio.

Aurretiko baliozkotzea eta aldaketen kontrola

Indartuz neurriaren antolaketa Hezkuntza Sailak ezarritako baldintzetara eta ikastetxe bakoitzerako onartutako plangintzara egokitu behar da. Plangintza horren eta programaren

benetako garapenaren arteko koherentzia bermatzeko, funtsezkoa da honako alderdi hauek egiaztatzea:

1. Eskolaz kanpoko indartze-saioetarako ezarritako ordutegiak.

2. Neurriari esleitutako irakasleak eta haien ordutegiaren banaketa.

3. Eratutako indartze-taldeak eta parte hartzen duen ikasleria.

4. Ikastetxearen benetako antolaketaren eta EEDan (Eguneroko Eskola Jardueraren Dokumentuan) erregistratutako informazioa bat-etortzea.

Baimendutako baldintzei eragiten dien edozein aldaketa Hezkuntza Sailak ezarritako prozeduraren arabera kudeatu beharko da, eta, dagokionean, Hezkuntza Ikuskaritza behar bezala informatuta mantendu beharko da.

EEDan (Eguneroko Eskola Jardueraren Dokumentuan) erregistratutako datuek neurriaren antolaketa zehaztasunez islatu beharko dute, eta baimendutako baldintzekin koherentzia mantendu. Hasierako plangintzarekiko desberdintasunik gertatzen bada, ikastetxeak desberdintasun horien arrazoiak identifikatu, dokumentatu eta, dagokionean, Hezkuntza Ikuskaritzari jakinarazi beharko dizkio.

Era berean, ikasleen zerrendak eguneratzeak indartze-taldeetan egon daitezkeen plaza hutsak identifikatzea ahalbidetuko du. Plaza horiek betetzeko, Indartuz neurriaren jarraibide ofizialetan ezarritako hautaketa-irizpideak, parte hartzeko baldintzak eta mugak errespetatu beharko dira.

Ikasleen alten eta bajen jarraipena

Indartuz programan parte hartzen duen ikasleriaren alta eta bajen jarraipena funtsezkoa da indartze-taldeen antolaketa egokia bermatzeko, esleitutako baliabideak optimizatzeko eta Hezkuntza Sailaren aplikazioetan erregistratutako informazioa eguneratuta mantentzeko.
Taldeen osaeran egiten den edozein aldaketa behar bezala dokumentatu beharko da, neurrian parte hartzeko ezarritako irizpideak betetzen direla eta indartzea jasotzen duen ikasleriaren eta EEDan erregistratutakoaren artean koherentzia dagoela bermatuz.

Ikasleen bajak

Irizpide orokor gisa, neurriaren garapenean zehar ahalegina egingo da ikasleek indartze-taldeetan jarraitutasuna izan dezaten ; izan ere, aurreikusitako helburuak lortzeko funtsezkoa da bertaratze erregularra eta iraunkorra izatea.

Hala ere, baja bat justifika dezaketen zenbait egoera gerta daitezke, besteak beste:

- Ikastetxez aldatzea.
- Familiak formalki adieraztea ikasleak indartze saioetara joateari uztea nahi duela.
- Ikasleak jarraitzea eragozten duten beste egoera batzuk, behar bezala justifikatuta daudenean.

Egoera horietako bat gertatzen denean, ikastetxeko zuzendaritzak egoeraren arrazoia dokumentatu beharko du, parte hartzen duen ikasleriaren informazioa eguneratuta mantendu beharko du, eta **aldaketaren berri eman beharko dio Hezkuntza Ikuskaritzari,** haren ezagutza eta jarraipenerako.

Bajak taldea eratzeko edo mantentzeko ezarritako baldintzak betetzeari eragiten badio, baimendutako baliabideei eragiten dieten antolaketa-aldaketak egin aurretik, ikastetxeak egoera kontsultatu egin beharko du, .

Ikasleen altak

Indartze-taldeetan ikasle berriak sartzea Indartuz neurriaren jarraibide ofizialetan ezarritako hautaketa-irizpideen arabera egin beharko da, eta dauden plaza hutsen eta neurriaren antolaketa-baldintzak mantentzearen mende egongo da.

Ikasle berri bat sartzeko, ikastetxeak honako alderdi hauek egiaztatu beharko ditu:

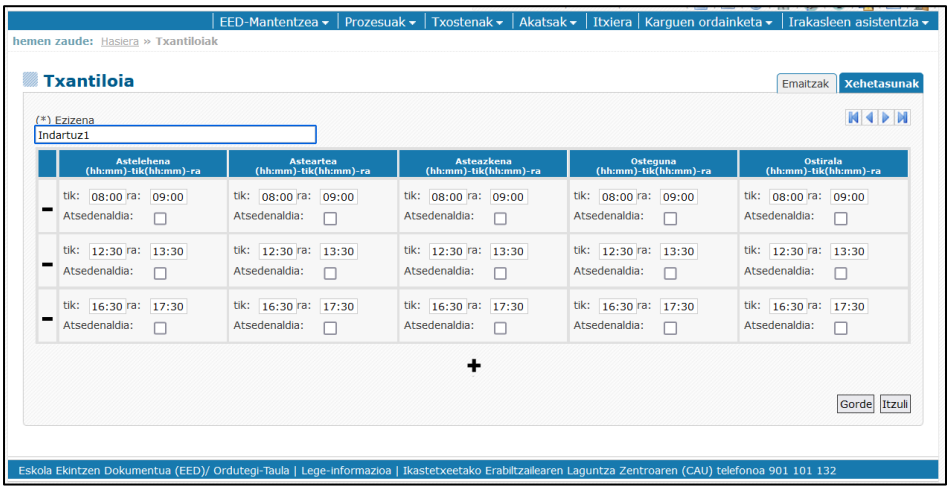
1. Ikasleak neurrian parte hartzeko dagokion konpetentziari eta erreferentzia mailari ezarritako hautaketa-irizpideak betetzen dituela.
2. Dagokion indartze-taldean plaza erabilgarririk badagoela eta, irizpide orokor gisa, talde bakoitzeko gehienez 10 ikasleko muga errespetatzen dela.
3. Familiari neurriaren ezaugarrien berri eman zaiola eta, jarraibide ofizialen III. eranskinean jasotako ereduaren arabera, dagokion baimen informatua sinatu duela.
4. Sarrera dagokion aplikazioetan behar bezala erregistratu dela.

Ikasle berrien altak Hezkuntza Ikuskaritzari jakinarazi beharko zaizkio, indartze-taldeen osaeraren jarraipena errazteko, baita baimendutako antolaketa-baldintzetan aldaketak eragiten dituzten egoerak ere.

2. EED aplikazioaren konfigurazioa

2.1. Txantiloiak sortzea

Eskolaz kanpoko indartze-saioak EEDan behar bezala erregistratzeko, ikastetxeak «Indartuz» izeneko txantiloi espezifiko bat sortu beharko du. Txantiloi horretan, ikasleei zuzeneko arreta emateko saioei dagozkien ordutegi-tarteak jasoko dira.



Ordutegi-tarte horiek ikastetxearentzat baimendutako antolaketara egokitu beharko dira, eta honako aldi hauetan kokatu ahal izango dira:

- Eguerdian, jantokiaren ordutegiaren barruan, horretarako ezarritako baldintzak betetzen badira.
- Arratsaldean, eskola-jardunaldia amaitu ondoren.

Garrantzitsua: Eguerdiko ordutegian antolatzen diren saioek 2026-2027 ikasturterako Indartuz neurriaren jarraibide ofizialetan ezarritako baldintzak errespetatu beharko dituzte. Horretarako, bermatu beharko da ikasleek bazkaltzeko behar adina denbora dutela eta indartze-saioetan parte hartzea bateragarria dela jantoki-zerbitzuaren funtzionamendu egokiarekin. Baldintza horiek bermatu ezin direnean, saioak eskola-ordutegitik kanpo antolatu beharko dira, eskola-jardunaldia amaitu ondoren.

Ordutegiak baliozkotzea

Indartuz txantiloian sartutako ordutegiek bat etorri beharko dute Hezkuntza Sailak neurriaren garapenerako baimendutakoekin.

Taldeen konfigurazioarekin jarraitu aurretik, ikastetxeak honako hauek egiaztatu beharko ditu:

1. **Erregistratutako ordutegi-tarteak aurreikusitako eskolaz kanpoko indartze-saioei dagozkiela.**
2. **Ordutegiak bat datozela baimendutako antolaketarekin.**
3. **Saioak ikasleen eskola-ordutegitik kanpo egiten direla.**

Hasieran baimendutako ordutegiak aldatzea beharrezkoa balitz, ikastetxeko zuzendaritzak aldaketa behar bezala justifikatu eta Hezkuntza Ikuskaritzari jakinarazi beharko dio.

Garrantzitsua: Txantiloia sortzeak ez du esan nahi indartze-taldeak sortu direnik. Ordutegi-tarteak konfiguratu ondoren, INDARTUZ talde espezifikoei alta eman beharko zaie, hurrengo atalean deskribatzen den prozedurari jarraituz.

3. Taldeak eratzea

3.1. Indartuz taldeak sortzea

Eskolaz kanpoko indartze-saioak antolatzeko, ikastetxeek dagokien INDARTUZ talde espezifikoak sortu beharko dituzte EEDan.

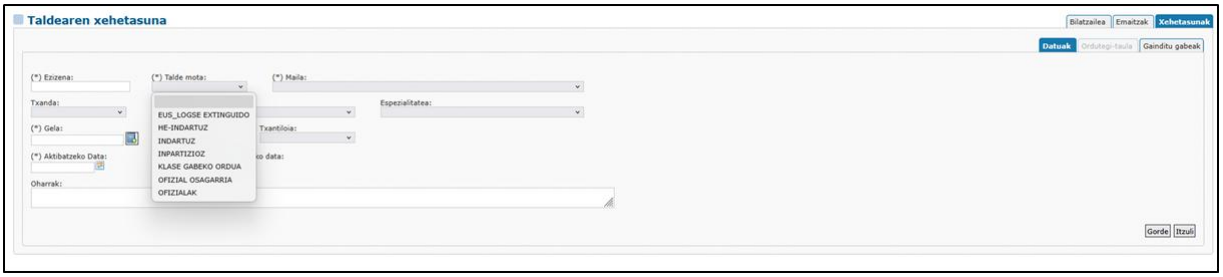
Kontuan izan behar da talde horiek **ez direla talde ofizialak ezta irakaskuntza-taldeak ere, baizik eta Indartuz neurrirako aplikazioan gaitutako talde espezifiko mota bat direla**.

1. Urratsa. INDARTUZ talde-mota aukeratu.



EEDko «**Taldeak**» atalean, «**INDARTUZ**» talde-mota hautatu beharko da, eta ondoren «**Gehitu**» sakatu, talde berria sortzen hasteko.

Garrantzitsua da talde-mota espezifiko hori hautatzea, **eta ez erabiltzea talde ofizialei edo irakaskuntza-taldeei dagozkien aukerak.**



Taldearen xehetasunen pantailan, **«INDARTUZ» mota** hautatu beharko da, eta nahitaezko eremuak bete, besteak beste: **identifikazio-ezizena, hezkuntza-maila, ikasturtea, gela eta aktibazio-data**.

Era berean, aurrez sortutako **Indartuz txantiloia** hautatu beharko da, taldea eskolaz kanpoko indartzeari dagozkion ordutegi-tarteekin lotuta gera dadin.

<u>Garrantzitsua: INDARTUZ taldearen aktibazio-data</u>

INDARTUZ taldearen aktibazio-data talde horretako ikasleei zuzeneko arreta emateko lehen saioa egiten den egunarekin bat etorri beharko da.

Data hori bereziki garrantzitsua da; izan ere, **“Notak eta faltak”** aplikazioan ikasleen bertaratzea erregistratzeko aldiaren hasiera zehazten du.

Horrenbestez, **ez da aktibazio-datatzat erabili behar** taldea EEDan sortu den eguna, salbu eta egun hori indartze-saioen benetako lehen egunarekin bat badator.

Datuak gorde aurretik, ikastetxeak egiaztatu beharko du sartutako data saioen benetako hasiera-egunari dagokiola. Aktibazio-data oker batek desadostasunak sor ditzake ikasleen bertaratze-kontrolaren jarraipenean.

Taldeak identifikatzea eta ikasleak esleitzea

1. Taldeak ezizen baten bidez identifikatzea

INDARTUZ talde bakoitza **ezizen baten bidez identifikatu** beharko da, dagokion indartze-taldea eta lantzen den konpetentzia erraz identifikatzeko aukera emango duena. Irizpide orokor gisa, **zenbakitze korrelatiboa** erabiliko da, honako laburdura hauekin batera:

- IRAK: irakurmen-konpetentzia lantzen duten taldeetarako (1IRA, 2IRA, 3IRA, etab.).
- MAT: matematikarako konpetentzia lantzen duten taldeetarako (1MAT, 2MAT, 3MAT, etab.)

Talde berean ikasturte desberdinetako ikasleak badaude, ezizenak dagokion maila ere jaso beharko du, aurrerago azaltzen den prozedurari jarraituz.

Garrantzitsua da gogoratzea EEDan sortutako talde bakoitza ikas-maila bakar bati lotuta egongo dela. Horrenbestez, indartze-saio berean maila desberdinetako ikasleak elkartzen badira ere, aplikazioan talde bereiziak sortu beharko dira, nahiz eta arreta bateratua jasoko duten.

2. Ikasleak esleitzea

Taldea sortu ondoren, indartze-saioetan parte hartuko duen ikasleria gehitu beharko da, honako jarraibide hauek kontuan hartuta:

- EEDan erregistratutako talde bakoitzean maila bereko ikasleak bakarrik sartuko dira.
- Esleitutako ikasleak INDARTUZ neurrian parte hartzeko hautatutako ikasleen zerrendarekin bat etorri beharko dira.
- Familiek dagokion baimen informatua sinatu dutela egiaztatu beharko da.
- Taldearen osaera eguneratuta mantendu beharko da, neurriaren garapenean zehar gertatzen diren altak eta bajak jasoz.

3. Maila desberdinetako ikasleez osatutako indartze-taldeak

Indartze-talde bat Lehen Hezkuntzako maila desberdinetan matrikulatutako ikasleez osatuta dagoenean, beharrezkoa izango da EEDan ikasturte bakoitzerako talde espezifiko bat sortzea, nahiz eta ikasleek indartze-saio beretan eta modu bateratuan parte hartu.

Bereizketa hori aplikazioaren erregistro-ezaugarrien ondorio da, eta ikasle bakoitzaren erreferentziazko maila behar bezala identifikatzea ahalbidetzen du. Horrela, errazagoa izango da ikasleen bertaratzeen eta aurrerapenaren jarraipena behar bezala egitea.

1. Adibidea. Matematikako indartze-taldea.

1MAT izeneko indartze-talde bat Lehen Hezkuntzako 4. eta 5. mailako ikasleez osatuta badago, EEDan bi talde sortu beharko dira:

- 1MAT-4: Lehen Hezkuntzako 4. mailako ikasleak.

- 1MAT-5: Lehen Hezkuntzako 5. mailako ikasleak.

2. adibidea. Irakurmeneko indartze-taldea

1IRA izeneko indartze-talde bat Lehen Hezkuntzako **3. eta 4. mailako** ikasleez osatuta badago, EEDan bi talde sortu beharko dira:

- 1IRA-3: Lehen Hezkuntzako 3. mailako ikasleak.
- 1IRA-4: Lehen Hezkuntzako 4. mailako ikasleak.

Bi adibideetan, **EEDan erregistratutako bi taldeek benetako indartze-talde bakar bati dagozkio**, eta talde horretan irakasle berak ematen ditu saioak modu bateratuan.

EEDan talde bereiziak sortzeak ez du esan nahi esku-hartze pedagogikoak bereizita egin behar direnik.

EEDaren ordu-tartean bateratzea

Maila desberdinetako ikasleak indartze-saio berean batera aritzen direnean erregistratzeko EEDan hainbat **INDARTUZ** talde sortu badira, talde horiek guztiak **ordutegi-tarte berari esleitu** beharko zaizkio, eta **irakasle berarekin lotu** beharko dira.

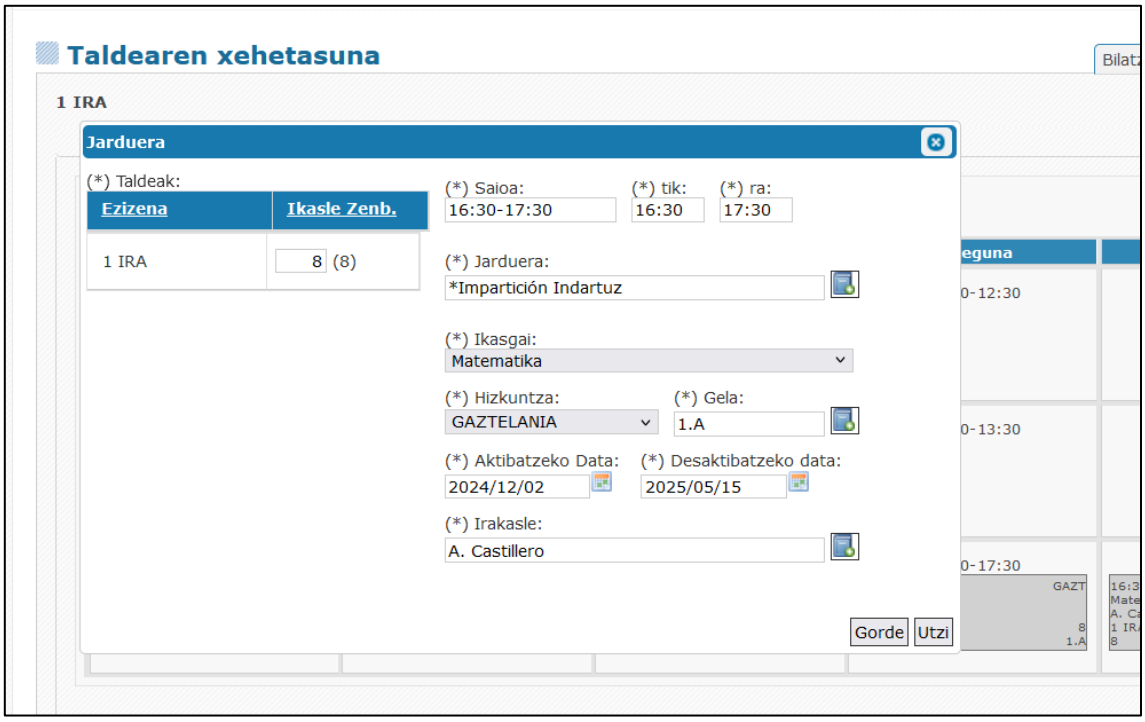
Adibidez, 1MAT-4 eta 1MAT-5 taldeek matematikako indartzea elkarrekin jasotzen badute astelehenetan eta asteazkenetan 12:30etik 13:30era, bi taldeak ordutegi-tarte horietan bertan agertu beharko dira.

Irakasleen ordutegi-taulan bi taldeei dagozkien jarduerak agertuko dira, baina antolaketa- eta pedagogia-ondorioetarako, indartze-saio bakarra egingo da.

4. Ordutegi-koadroan jarduerak sortzea

4.1. Indartuz taldeentzako jarduerak

- **Baimendutako jarduera bakarra**: "Indartuz" izeneko jarduera bakarrik hautatu ahal izango da.
- **Baimendutako arloak**: Matematika, Gaztelania eta Literatura, Euskara eta Literatura.



4.2. Indartze-Irakasleentzako jarduerak

Koirakaskuntzako saioak

Indartuz neurrian parte hartzen duten irakasleen koirakaskuntzako saioak **ohiko indartze-saio** gisa gehitu behar zaizkio ordutegiari, ohiko prozedurari jarraiki.

- Koirakaskuntzako saioak honela erregistratuko dira:
    - Indartze arrunta dagokion talde "arruntean".

***Astean bi koirakaskuntza-saio egingo dira, derrigorrez.**

Indartze-irakaslearekin lotutako beste jarduera batzuk

Ikasleei zuzeneko arreta emateko saioez eta koirakaskuntza-saioez gain, INDARTUZ programako irakasleek honako jarduera hauek ere jaso beharko dituzte ordutegi-taulan:

1. Indartuz koordinazioa ikastetxean (astean ordu 1)

"Beste jarduera batzuk" atalean erregistratutako irakaskuntzaz kanpoko jarduera gisa sortuko da, "Indartuz koordinazioa ikastetxean" jarduera mota hautatuta.

2. HeziLabekin prestakuntza eta jarraipena (astean ordu bat)

Ostegun guztietan formazioari, jarraipen pedagogikoari eta koordinazioari eskeintzeko ordu bat gordeko da, 11:30etik 12:30era.

Orokorrean, hilean behin online koordinazio saio bat egingo da HeziLab-eko aholkulariekin, ordubeteko iraupena izango du.

Ordutegi tarte hori astero gordeko da HeziLaben lan-taldearen aldetik sortu litezkeen deialdiei, komunikazioei, kontsultei, tutoritzei edo bestelako koordinazio beharrei erantzuteko.

Tutoretza saiorik deitzen ez den asteetan, irakasleek ordu hori indartuz neurriaren jarduerei eskainiko diote, hala nola, materiala prestatu, txostenak osatu, ikasleen jarraipena egin edota neurriaren garapenarekin lotutako beste jarduera batzuk. Ordu hori inola ere ezin izango da erabili indartuz neurriari ez dagozkion ikastetxeko beste jarduera edo funtzio batzuk burutzeko.

EEDan erregistratzeko, dedikazio horri dagokion jarduera erabili beharko da aplikazioan gaituta dauden aukeren arabera.

3. INDARTUZ materialak sortzea(astean ordu bat)

"Beste jarduera batzuk" atalean erregistratutako irakaskuntzaz kanpoko jarduera gisa sortuko da, " Indartuz materialak sortzea" jarduera mota hautatuta.

5. EEDa baliozkotzeko prozesua

Sistemaren egiaztatzea baliozkotze prozesuan

EEDaren baliozkotze-prozesuan, INDARTUZ programako irakasleen jarduerak eta ordutegi-banaketa egiaztatu beharko dira, neurriaren 2026-2027 ikasturterako jarraibide ofizialen 4.3 atalean ezarritakoaren arabera:

- **5 ordu Indartuz jarduerarako:** 60 minutuko 5 saio eskolaz kanpoko indartzea emateko. Horrela, bi indartze-talde artatuko dira.
- **2 ordu Koirakaskuntzarako (Ohiko Indartzea):** asteko 2 koirakaskuntza-saio, indartzea jasotzen duen ikasleriaren jatorrizko taldeetan. Saio horiek taldeko tutorearekin koordinatuta egingo dira, irakurketarekin edo matematikarekin lotutako arlo espezifikoak lantzeko.

- **Ordu 1 Ikastetxeko Koordinaziorako:** astero koordinazio-saio bat, indartzea jasotzen duten ikasleen jatorrizko taldeetako tutoreekin.
- **Ordu 1 HeziLabekin prestakuntza eta jarraipena egiteko.**
- **Ordu 1 materialak prestatzeko.**

Garrantzitsua da hurrengoa gogoratzea:

- Irakaslea indartze-lan horretarako soilik kontratatuta badago, ez du zertan parte hartu ikastetxeko prestakuntza-jardueretan edo koordinazio- eta gobernu-organoen bileretako jardueretan (hala nola mailako, zikloko edo etapako koordinazio-bileretan edota klaustroetan). Era berean, ez zaio familiei arreta emateko ordurik esleituko; izan ere, harreman hori dagokion taldeko tutoreak egingo du.
- Indartze-saioetako irakaslea ikastetxeko irakasle bat bada (lanaldi osokoa edo murriztukoa), haren indartze-ordutegia ezin izango da ikastetxeko saio esklusiboetako batekin ere bat etorri.

Oharra: EEDaren baliozkotzea jakinarazi aurretik, ikastetxeak aplikazioak erakusten dituen akatsak berrikusi beharko ditu, eta INDARTUZ programaren konfigurazioarekin lotuta daudenak zuzendu beharko ditu.

Baliozkotze-prozesuaren funtsezko alderdiak

1. Baliozkotzeko epea

- **Azken eguna:** abenduaren 11, ostirala.
- Baliozkotzea ezarritako epean egin beharko da, datuak ondorengo gainbegiratze-lanetarako eskuragarri egon daitezen.
- Baliozkotzea egin aurretik, ikastetxeak egiaztatu beharko du INDARTUZ neurriari dagozkion datu guztiak osorik eta eguneratuta daudela, bereziki ordutegiak, taldeak, parte hartzen duen ikasleria eta irakasleen jarduerak.

2. Aholkularitza eta zalantzen ebazpena

- **Aplikazioari buruzko zalantza teknikoak:** CAU zerbitzu teknikoarekin harremanetan jarri.
- **Antolaketa-alorreko zalantzak**: neurriaren **arduradunekin** edo, hala badagokio, **erreferentziako Ikuskariarekin** kontsultatu.

- **Esku-hartze pedagogikoarekin** eta ikasleen **jarraipenarekin** lotutako zalantzak: ikastetxeari esleitutako **HeziLabeko aholkulariarekin** kontsultatu, neurriaren baitan ezarritako laguntza- eta aholkularitza-bideak erabilita.

Ikuskaritzaren ikuskatzea

Hezkuntza Ikuskaritzak abenduaren 14tik 23ra bitartean baliozkotutako datuen berrikuspena egingo du, **Indartuz neurrian ezarritako baldintzak eta helburuak betetzen direla bermatzeko**. Prozesu hori funtsezkoa da neurriaren ezarpena onartutako jarraibideekin eta antolaketa-baldintzekin bat datorrela egiaztatzeko.

Erreferentziako ikuskariak berrikusi beharreko alderdiak

1. Akatsak EEDa baliozkotzean

- EEDak *Indartuz* neurriarekin lotutako informazioak akatsik gabe baliozkotuta egon behar du.

2. Indartze-irakasleak

- EEDan erregistratutako irakasleek bat etorri behar dute Hezkuntza Sailak baliozkotutakoarekin eta onartutakoarekin.
- A edo B modalitateetan, ikuskariak egiaztatuko du indartzerako lanaldiaren herenak ez dituela irakasleen ohiko irakaskuntza-lanak oztopatzen edo kaltetzen.

3. Ikasleen zerrenda

- EEDan erregistratutako ikasleen zerrendak bat etorri behar du hasieran onartutakoarekin.
- **Plaza libreak**:
    - Irakurketan: LHko 2. edo 4. mailako ikasleak sartu ahal izango dira plaza libreak badaude, betiere matematika indartze-saioetan parte hartzen ez badute.
    - Matematikan: behar espezifikoak dituzten 5. LHko ikasleak sartu ahal izango dira, betiere Bidelaguna programan parte hartzen ez badute.

4. Indartze-saioen ordutegiak

EEDan erregistratutako ordutegiek bat etorri behar dute hasierako balidazioan aldez aurretik onartutakoekin.

6. Indartuz irakasleen absentzien kudeaketa

Indartuz neurriari esleitutako irakasleen absentismoa gainerako irakasleena bezala erregistratuko da.

INDARTUZ programako irakasleen ordezkapenak

Oro har, ez da ordezkapenik egingo INDARTUZ programari esleitutako irakasleentzat.

Salbuespen gisa, ordezkapena egin ahal izango da bajak gutxienez bi hilabeteko iraupena duenean eta egoera horrek luzaroan iraungo duela aurreikusten denean.

Egin gabeko saioen erregistroa

Irakaslearen absentziaren ondorioz eskolaz kanpoko indartze-saio bat egin ezin bada, ikastetxeko zuzendaritzak bermatu beharko du saio hori “Notak eta faltak” aplikazioan egin gabeko saio gisa erregistratzen dela, eta arrazoi gisa irakaslearen absentzia adierazten dela.

Erregistro hori irakasleen absentismoari dagokion erregistrotik independentea da, eta beharrezkoa da benetan emandako saioen jarraipen egokia egin ahal izateko.

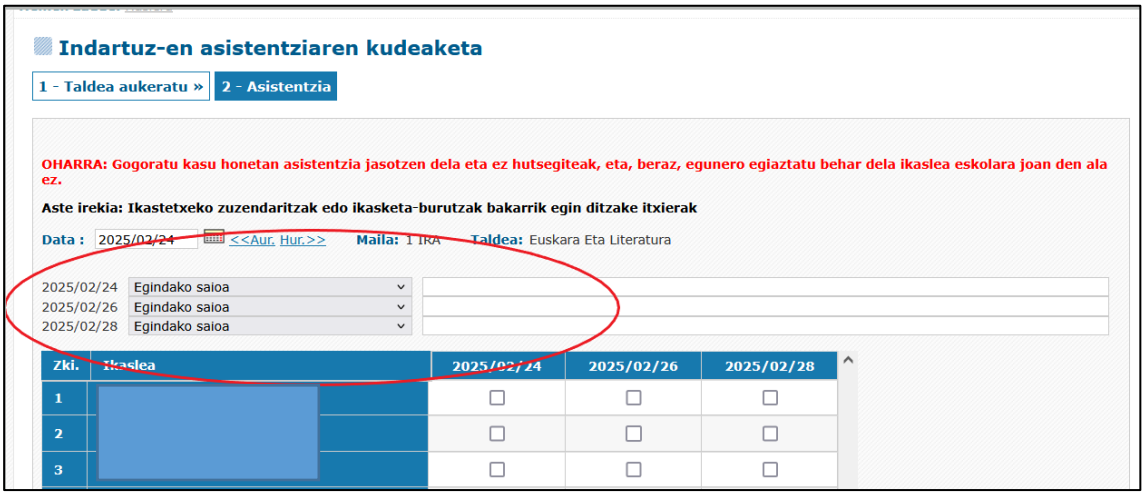
7. Indartuz asistentziaren jarraipena

Egindako saioaren jarraipena

Taldearen saio bakoitzean honako aukera hauek marka daitezke: burutu den, irakaslearen ez-etortzeagatik egin ez den edo beste arrazoi batzuengatik egin ez den, eta arrazoien testua sar daiteke.

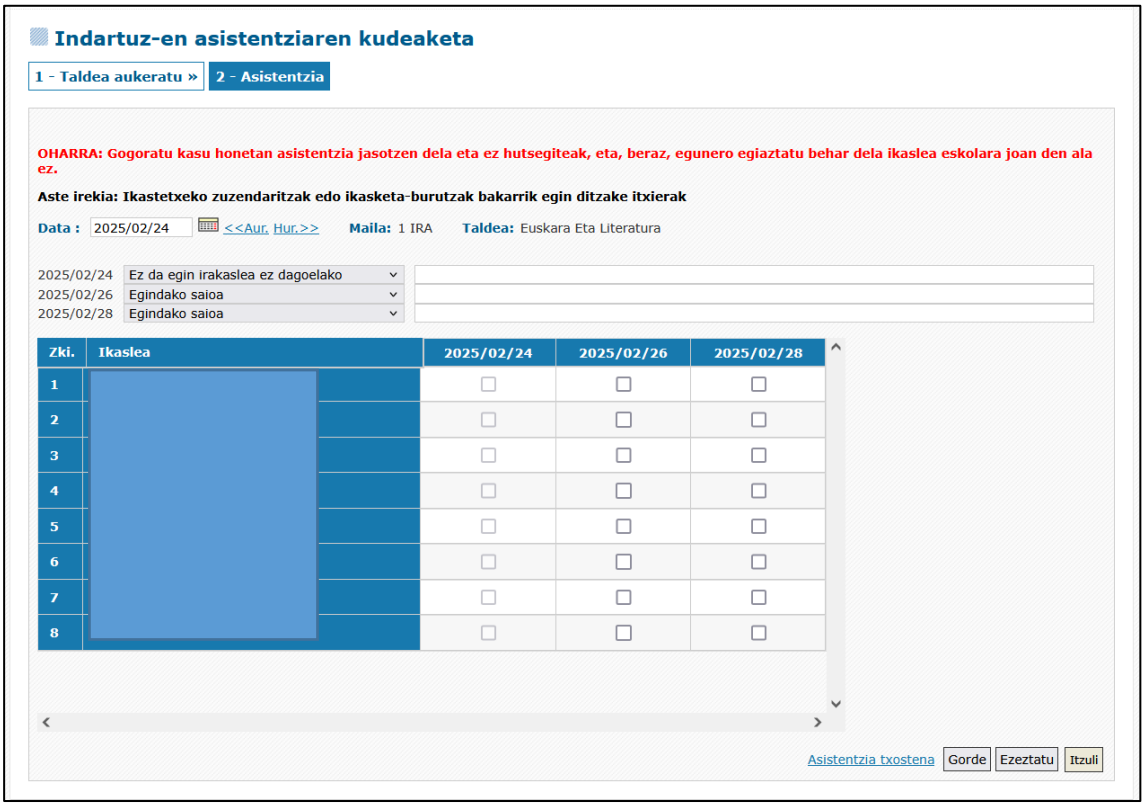
Garrantzitsua: Ikasleen bertaratze-erregistroa EEDan jasotako **INDARTUZ taldearen aktibazio-datatik aurrera** hasiko da. Horregatik, data horrek bat etorri behar du talde horretako ikasleei zuzeneko arreta emateko egiten den **lehen saioarekin** gida honen **3.1 atalean** adierazi den bezala.







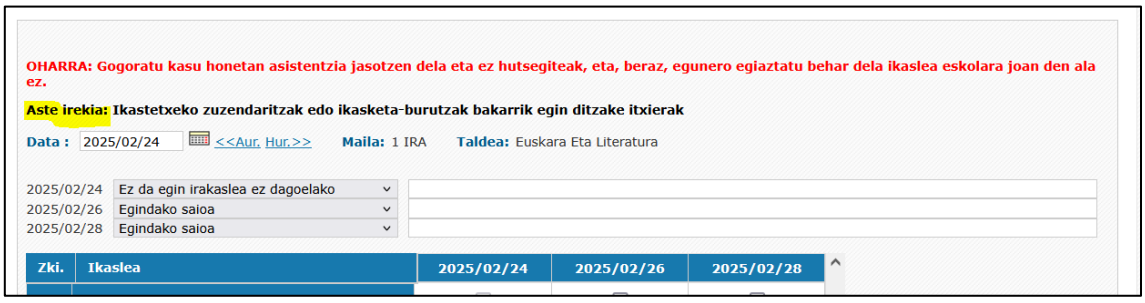
Egin ez diren bi aukeretako edozein hautatzean, egun horretan zutabea blokeatuko da, ikasleen bertaratzea sar ez dadin.

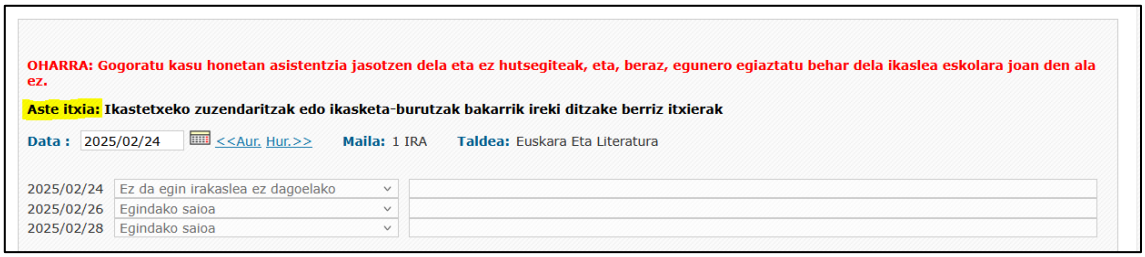


Astearen itxiera

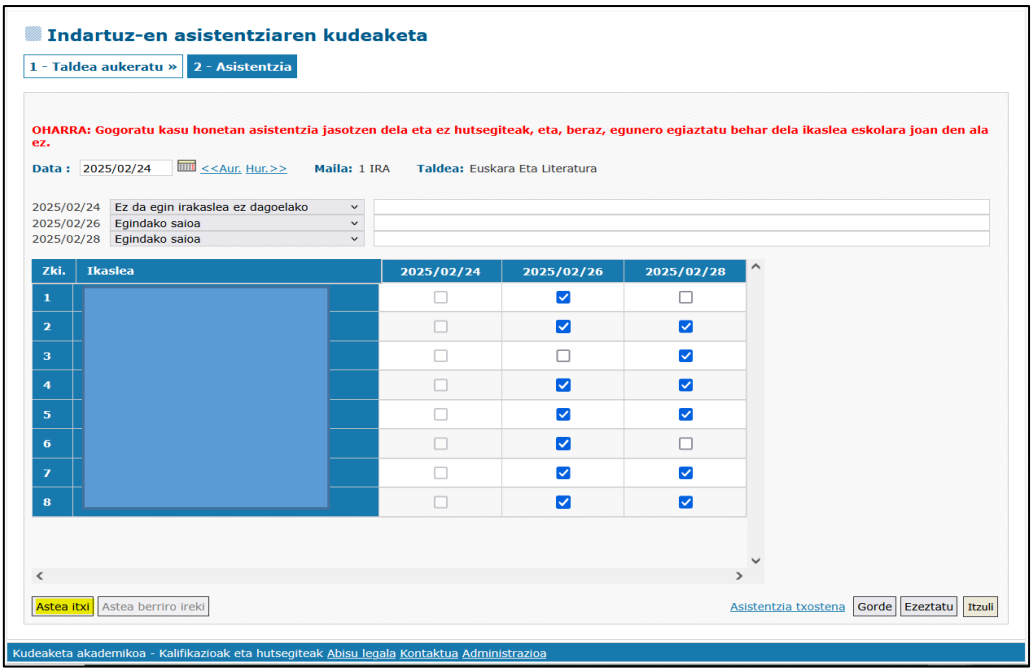
Asteko bertaratzeen erregistroa ixteko aukera gaitu da. Itxiera hori zuzendariak eta ikasketaburuak bakarrik egin dezakete.

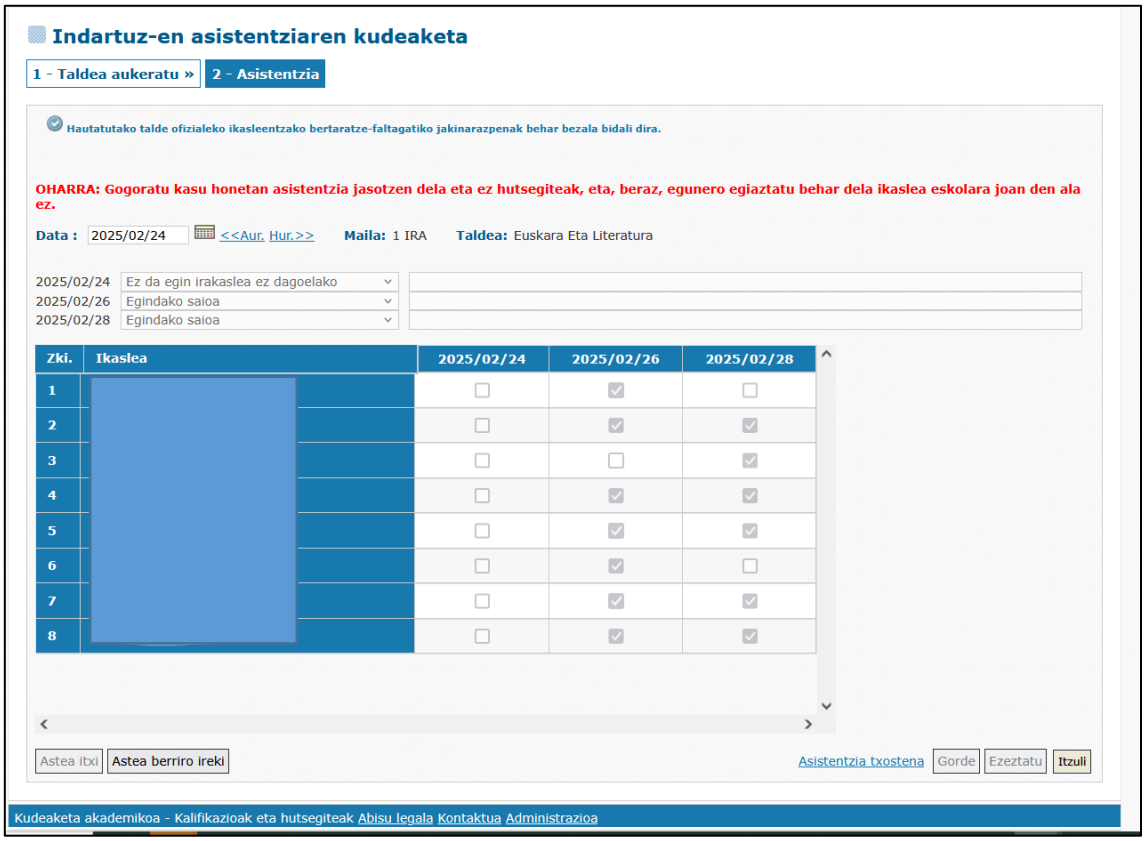
Astearen egoera goiburuan adierazten da. Astea itxita badago, aste hori kontsultarako bakarrik izango da, dena blokeatuta egongo da. Aldatu ahal izateko, astea berriro ireki beharko dute.





Astea ixteko baimenak dituzten langileek bi botoi izango dituzte pantaila berean: Astea itxi (gaituta astea oraindik itxita ez badago) eta Astea berriro ireki (desgaituta astea itxi arte)





Astea ixtean, bi jakinarazpen bidaliko dira. Bata ikaslearen legezko tutoreei, indartze-saioetara huts egin duen egunen berri emanez, eta bestea ikaslearen talde ofizialeko tutoreari.